OPĆI UVJETI POSLOVANJA

UVODNE ODREDBE
Članak 1.

Opći uvjeti poslovanja sastavljeni su u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske, u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača, Zakonom o obveznim odnosima, preporukama Hrvatske gospodarske komore, međunarodnim kodeksima za elektroničko poslovanje i uređuju odnose između Izvođača i Korisnika i njihova prava i obveze.

U Općim uvjetima poslovanja koriste se sljedeći pojmovi:

Izvođač: NikKlik, obrt za usluge, vl. Nikola Rodić, Vladimira Varićaka 24, 10000 Zagreb, OIB: 66885545809, IBAN: HR8523600001103241920 otvoren u Zagrebačkoj banci d.d., BIC (SWIFT) kod: ZABAHR2X, kontakt telefon: +385 97 685 3585, e-mail: info@nikklik.hr.

Opći uvjeti poslovanja: Dokument kojim se uređuju odnosi i odgovornosti između servisa za čišćenje i održavanje NikKlik kao Izvođača s jedne strane i Korisnika s druge strane.

NikKlik web stranica: Mrežna platforma (https://nikklik.hr) kojom upravlja Izvođač i preko koje Izvođač nudi Usluge, omogućuje naručivanje Usluga i predstavlja sredstvo za komunikaciju između Korisnika i Izvođača, putem koje se Korisnik i Izvođač dogovaraju o terminu i opsegu izvršenja Usluge.

Korisnik: Fizička ili pravna osoba koja ima namjeru korištenja Usluga Izvođača kako su definirane opisom i opsegom radova u članku 2. Općih uvjeta poslovanja. Osim kad je to izrijekom isključeno, Uslugom se smatra i Dodatna Usluga, detaljno uređena u članku 2. ovih Općih uvjeta.

Narudžba: Mrežni obrazac na NikKlik web stranici ili drugi postupak odnosno način odobren od strane Izvođača u kojem Korisnik navodi svoje podatke i druge informacije u vezi s naručivanjem Usluge.

Kupnja: Rezervacija termina odnosno Narudžba koja se smatra izvršenom u trenutku kada Izvođač uspješno evidentira uplatu Korisnika za Narudžbu.

Usluga: Profesionalno čišćenje i održavanje nekretnina i okućnica, pri čemu su radovi koji su uključeni u opseg Usluga detaljno navedeni i opisani u članku 2. točke 1) do 9), a radovi koji su izrijekom isključeni iz Usluge detaljno su pobrojani u članku 2. točki 11) Općih uvjeta poslovanja. Osim kad je to izrijekom isključeno, Uslugom se smatra i Dodatna Usluga, detaljno uređena u članku 2. točki 10) Općih uvjeta poslovanja.

Dodatne Usluge: Uz Uslugu posebno izabrane usluge, koje su detaljno uređene u članku 2. točki 10) Općih uvjeta poslovanja.

USLUGE I DODATNE USLUGE
Članak 2.

Izvođač samostalno izvodi Usluge u svoje ime i za vlastiti račun. Općenito, Usluge Izvođača uključuju redovno čišćenje vila, apartmana, kuća za odmor te ostalih stambenih objekata, generalno čišćenje, čišćenje poslovnih prostora i ureda, čišćenje nakon završnih (građevinskih) radova, čišćenje stubišta, održavanje okućnica i zelenih površina te usluge vezane uz održavanje i čuvanje nekretnina.

Predmetne Usluge mogu se ugovoriti kao jednokratne i višekratne (dnevno, tjedno, mjesečno) ili općenito prema dogovoru s Korisnikom.

Usluge mogu obuhvaćati sljedeće stavke:

1) **Kupaonica/e i sanitarije**
   - čišćenje WC školjke, bidea, umivaonika, tuš kabine/kade i četke za WC s posudicom
   - brisanje prašine s vidljivih površina
   - čišćenje ogledala i svjetala
   - vanjsko čišćenje ormarića
   - čišćenje tuš kabine, odnosno kade, uključujući slavine (vodeni kamenac)
   - usisavanje i pranje podova
   - čišćenje podnog sifona, ako je na vidljivom mjestu (uklanjanje kose i prljavštine)
   - čišćenje donjih dijelova čepova u umivaoniku, bideu, tuš kadi i kadi
   - pražnjenje koševa za smeće (zamjena vrećice, ako je vlasnik pripremi)
2) **Kuhinja**
   - čišćenje vanjskih površina ormarića
   - brisanje prašine s vidljivih površina (kuhinjski aparati, bijela tehnika)
   - čišćenje štednjaka i/ili indukcijske ploče
   - vanjsko čišćenje nape
   - čišćenje sudopera i kuhinjskih pipa
   - čišćenje kuhinjskog zida, keramike, stakla
   - brisanje prašine s prozorskih polica
   - pražnjenje koša za smeće (zamjena vrećice, ako je vlasnik pripremi)
   - usisavanje i pranje podova
3) **Dnevni prostor/i**
   - brisanje prašine s vidljivih površina (televizor, slike, hi-fi uređaji, police)
   - brisanje prašine sa svjetiljki unutar dosega do 1,8 m (lusteri i zidna svjetla)
   - brisanje prašine s prozorskih polica
   - čišćenje vanjskih površina ormara
   - pražnjenje pepeljara, pražnjenje koševa za smeće (zamjena vrećice, ako je vlasnik pripremi)
   - usisavanje i pranje podova
4) **Spavaća/e soba/e**
   - spremanje kreveta/promjena posteljine (ako je na raspolaganju, odnosno ako je pripremljena posteljina)
   - pražnjenje koša za smeće (zamjena vrećice, ako je vlasnik pripremi)
   - brisanje prašine s vidljivih površina, uključujući dekorativne predmete i prozorsku policu
   - čišćenje vanjskih površina ormara
   - usisavanje i pranje podova
5) **Hodnici, stubišta u stanu, odnosno kući (unutrašnjost prostora za stanovanje)**

- brisanje prašine s vidljivih površina i svih dekorativnih elemenata koji se nalaze u prostoru (npr. vaza s cvijećem, stolac za odmor, regal s knjigama i sl.)
- poliranje kvaka, utičnica i ostalih glatkih površina uključujući uređaje i zrcala
- usisavanje i pranje podova

6) **Dječje i radne sobe**
   - brisanje prašine sa svih dekorativnih predmeta, polica, regala, slika, svjetiljki i prozorskih polica
   - spremanje dječjih kreveta (zamjena posteljine, ako je pripremljena na vidljivom mjestu)
   - čišćenje vanjskih površina ormara
   - pražnjenje koša za smeće (zamjena vrećice, ako je vlasnik pripremi)
   - usisavanje i pranje podova

7) **Dubinsko čišćenje**
   - čišćenje kutnih garnitura
   - čišćenje trosjeda, dvosjeda i fotelja
   - čišćenje stolica
   - čišćenje tepiha i tapisona
   - čišćenje francuskog ležaja
   - čišćenje madraca i dječjeg madraca

8) **Čišćenje i održavanje stubišta**
   - metenje i pranje podova
   - dezinfekcija i čišćenje rukohvata, pregrada, kvaka i utičnica
   - čišćenje ulaznog prostora zgrade
   - odstranjivanje prašine
   - čišćenje poštanskih sandučića i protupožarnih ormara
   - čišćenje dizala

9) **Održavanje okućnice i zelenih površina**
   - košnja i uređivanje travnjaka
   - orezivanje živice, grmlja i niskog raslinja
   - zalijevanje biljaka i travnjaka
   - uklanjanje lišća, korova i sitnog otpada s okućnice
   - čišćenje vanjskih površina (terase, prilazi, dvorišta)

10) **Dodatne usluge (usluge koje Korisnik može naručiti uz Uslugu)**
    - unutarnje čišćenje hladnjaka
    - unutarnje čišćenje pećnice
    - unutarnje čišćenje manjih kućanskih uređaja (npr. uklanjanje vodenog kamenca iz kuhala za vodu)
    - čišćenje unutarnjih površina ormara
    - pranje prozora
    - dezinfekcija

- čišćenje nekretnine za vrijeme izbivanja
- prikupljanje pošte, vođenje evidencija o pristiglim računima i njihovom plaćanju

11) **Popis radova koje Izvođač ne obavlja, pa se smatra da su izrijekom isključeni iz pojma Usluge**

- dezinficiranje i čišćenje fasada, prozora, stropova koji su izvan uobičajenog dosega 1,8 m
- dezinficiranje i čišćenje stropnih ventilatora
- uklanjanje građevinskog materijala
- dezinficiranje, čišćenje i održavanje vanjskih površina kao što su garaže, bazeni, terase, balkoni i sl. izvan onoga što je izrijekom navedeno u točki 9)
- dezinficiranje i čišćenje nakon soboslikarskih radova, renovacija i sl.
- unutarnje čišćenje ormara, ormarića i ladica
- podizanje teških predmeta radi čišćenja (npr. kauč, ormar, krevet i sl.)
- parno čišćenje tepiha
- čišćenje roleta
- čišćenje unutrašnjosti radijatora
- čišćenje fuga
- čišćenje filtera kuhinjske nape
- skidanje vrata pećnice i čišćenje unutarnjeg stakla
- čišćenje električnih uređaja koji se ne nalaze na popisu čišćenja

Za rad Izvođač koristi vlastitu opremu za čišćenje te sredstva za čišćenje koja su ekološki prihvatljiva te nisu štetna za zdravlje čovjeka. Također se mogu koristiti sredstva za čišćenje koja osigurava Korisnik, u slučaju da je tako utvrđeno prilikom dogovora oko sklapanja usluge čišćenja.

NARUDŽBA USLUGE
Članak 3.

Korisnik je obavezan za svaku narudžbu usluge čišćenja ispuniti online obrazac koji mora biti točan i potpun te sadržavati podatke o imenu i prezimenu fizičke osobe ili imenu pravne osobe, e-mail, kontakt broj, mora odabrati koju vrstu čišćenja naručuje te napisati detalje o čišćenju koje je potrebno. Korisnik može narudžbu usluge izvršiti i putem telefonskog kontakta ili elektroničke pošte. Korisnik je obvezan informacije o nekretnini podijeliti na način da istinito i potpuno navede podatke o lokaciji na kojoj Usluga treba biti izvršena, a osobito mora istinito i točno navesti površinu nekretnine, željeni termin izvođenja Usluge (datum, sat, predviđeni početak i završetak), opseg možebitnih Dodatnih Usluga ili drugog možebitnog dodatnog čišćenja te možebitne druge želje koje ima u vezi s naručenom Uslugom (zabrana otvaranja pojedinih prostorija, uporaba ekoloških sredstava za čišćenje i dezinfekciju koja osigurava Korisnik i sl.).

Po primitku narudžbe (predračun ili ponuda) za čišćenje, Korisnik je dužan provjeriti točnost navedenih podataka i obavijestiti Izvođača ukoliko su informacije nepotpune ili netočne. Korisnik je odgovoran za pružanje točnih i relevantnih informacija koje utječu na provedbu usluge čišćenja.

U slučaju obavljanja Usluga bez sklopljenog ugovora o poslovnoj suradnji s Korisnikom, obvezama Izvođača smatraju se usluge definirane prihvaćenom ponudom ili predračunom. Smatra se da je Korisnik prihvatio ponudu te potvrdio točnost danih informacija u trenutku prihvaćanja ponude ili predračuna odnosno u trenutku plaćanja Usluga i/ili Dodatnih Usluga.

U slučaju sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji, uvjeti korištenja usluga odnose se na obveze definirane ugovorom koje se utvrđuju prilikom dogovora oko sklapanja Usluga i/ili Dodatnih Usluga. Obveze su jasno istaknute u ponudi koju Korisnik u znak prihvaćanja potpisuje i ovjerava. Na temelju ovjerene ponude izrađuje se Ugovor o poslovnoj suradnji s Korisnikom. Ugovor o poslovnoj suradnji potpisuje se i ovjerava pečatom od strane Izvođača i Korisnika prije samog početka pružanja definirane usluge čišćenja.

CIJENE
Članak 4.

Cijena Usluge određuje se pojedinačno za svaku Narudžbu, ovisno o veličini i stanju prostora, vrsti i opsegu tražene Usluge te učestalosti dolazaka, stoga Izvođač ne objavljuje jedinstveni cjenik na web stranici. Nakon primljenog upita, a po potrebi i uvida u prostor, Korisniku se prije početka izvršenja Usluge dostavlja jasna pisana ponuda odnosno predračun, bez skrivenih troškova. Sve cijene izražene su u eurima (EUR). Postoji mogućnost dogovora o cijeni čišćenja koja obuhvaća više usluga, pri čemu Izvođač zadržava pravo na ponudu akcijskih cijena.

PLAĆANJE USLUGE ČIŠĆENJA
Članak 5.

Korisnik može izvršiti plaćanje za naručenu Uslugu uplatom na IBAN: HR8523600001103241920 otvoren u Zagrebačkoj banci d.d. Račun usluge se izdaje osobno, šalje preko elektroničke pošte ili dostavlja poštom na adresu Korisnika.

Rezervacija termina odnosno Kupnja se smatra aktivnom nakon što Izvođač zaprimi potvrđeno plaćanje odnosno prihvaćenu potvrdu o plaćanju, što znači:

- jedan (1) radni dan nakon plaćanja, ako je plaćanje obavljeno putem Internet bankarstva (najkasnije do 15:00 sati), ili
- do dva (2) radna dana od plaćanja, ako je plaćanje izvršeno preko pošte (korištenjem fizičkog univerzalnog naloga za plaćanje ili nakon 15:00 sati)

Potvrda o izvršenom plaćanju je uvjet za pružanje Usluga. Usluge će se pružiti samo pod uvjetom da Izvođač zaprimi Korisnikovu uplatu za naručenu Uslugu najkasnije četrdeset osam (48) sati prije početka pružanja Usluge.

OTKAZIVANJE NARUDŽBE
Članak 6.

Otkazivanje ili izmjena narudžbe. Korisnik mora otkazati, odnosno izmijeniti Narudžbu pravodobno, što znači najkasnije dva (2) dana prije početka izvršenja Usluge. U slučaju pravodobnog otkaza Narudžbe, Korisnik ima pravo na povrat cjelokupnog plaćenog iznosa. U slučaju pravodobne obavijesti o promjeni termina Narudžbe, Korisnik može s Izvođačem dogovoriti alternativni termin bez dodatnih troškova. U slučaju zakašnjelog otkaza ili obavijesti o izmjeni Narudžbe, Korisnik je dužan platiti naknadu:

- ako otkaže ili pošalje obavijest o izmjeni Narudžbe manje od dvadeset četiri (24) sata, a više od dva (2) sata prije izvođenja Usluge, Korisnik je dužan platiti iznos od 15,00 EUR.

- ako otkaže Narudžbu manje od dva (2) sata prije izvršenja Usluge, dužan je Izvođaču platiti pedeset posto (50%) vrijednosti narudžbe, pri čemu se iznos naknade odnosi na naknadu izgubljene zarade Izvođača i organizacijskih troškova.

Korisnik može otkazati uslugu čišćenja pisano na e-mail adresu ili putem telefonskog broja.

U slučaju da Korisnik pravovremeno obavijesti Izvođača o otkazivanju usluge, Izvođač će u tom slučaju predložiti slobodne termine za istovjetnu uslugu u sljedećih 15 (petnaest) dana od propuštenog/otkazanog termina čišćenja.

U slučaju da u naručenom terminu nije moguće izvesti čišćenje, Korisnik i Izvođač će se usuglasiti oko alternativnog termina, a o čemu Korisnik na svoju e-mail adresu dobiva potvrdu da je nova narudžba o promijenjenom terminu čišćenja zaprimljena.

Temeljem Zakona o zaštiti potrošača Korisnik nema pravo jednostrano raskinuti ugovor o dogovorenom čišćenju unutar 2 (dva) radna dana prije dogovorenog termina za čišćenje.

ODGOVORNOST KORISNIKA USLUGE
Članak 7.

Korisnik je odgovoran za:

- Upoznavanje s odredbama Općih uvjeta poslovanja prije postupka naručivanja Usluga.
- Navođenje točnih i istinitih podataka u postupku naručivanja Usluga - Korisnik snosi sve posljedice koje nastanu zbog unosa pogrešnih podataka.
- Priopćavanje želja i točnih podataka Izvođaču pri ispunjavanju Narudžbe na NikKlik web stranici, kao i možebitne neuobičajenosti (npr. prljavština koja prelazi okvire uobičajenog redovitog dezinficiranja i čišćenja i slično).
- Osiguranje tople vode i struje.
- Osiguranje nesmetanog pristupa lokaciji odnosno predati ključeve objekta za čišćenje te onesposobiti alarmni sustav ukoliko ga ima.
- Osiguranje da su prostori u kojima se izvodi dezinficiranje i čišćenje sigurni za dezinficiranje i čišćenje te da se u njima ne nalaze opasni predmeti ili opasne okolnosti koje bi mogle uzrokovati opasno radno okruženje za Izvođača.
- Pravodobno i pravilno reklamiranje Usluge i/ili ulaganje prigovora protiv primljenog računa - Korisnik se obvezuje da će reklamacije i pritužbe, sukladno članku 9. Općih uvjeta poslovanja, bez odgode dostaviti na e-mail info@nikklik.hr (posljedice nepravilnog ili nepravodobnog podnošenja prigovora ili reklamacije snosi Korisnik).
- Pravilno i pravodobno obavješćivanje Izvođača o oštećenjima i nepravilnostima - Korisnik je dužan Izvođača obavijestiti o oštećenjima koje su nastale pri izvođenju Usluge i možebitnim drugim nepravilnostima koje je uočio nakon izvršenja Usluge, najkasnije u roku od dvadeset četiri (24) sata nakon izvršenja usluge.

ODGOVORNOST IZVOĐAČA
Članak 8.

Izvođač odgovara Korisniku za:

- Stručno, kvalitetno i pravodobno izvršavanje Usluga te tretiranje svih Narudžbi prema visokim standardima kvalitete i pravilima struke suvremenom tehnologijom i profesionalnim sredstvima od strane tehnologa, čistača te ostalog stručnog i educiranog osoblja.
- Poštovanje Korisnikovih želja, kako su navedene u Narudžbi.
- Osiguravanje zaštitne opreme i opreme za dezinfekciju i čišćenje, koju Izvođač donosi sa sobom radi izvođenja Usluge (dezinficijensi, sredstva za čišćenje i oprema za čišćenje, npr. spužvice i krpe).
- Izvođač ne odgovara za štetu koja bi nastala zbog okolnosti koje nije bilo moguće izbjeći ili ih otkloniti, niti za štetu koja bi nastala krivnjom korisnika ili drugih osoba u prostorima u kojima se izvodi dezinficiranje i čišćenje. Korisnik je dužan obavijestiti Izvođača o nastaloj šteti sukladno odredbama Općih uvjeta poslovanja.
- Iako se Izvođač u najvećoj mjeri trudi i s dužnim poštovanjem tretira svaku Narudžbu, ne može garantirati otklanjanje svakog zaprljanja (zbog same vrste zaprljanja, nepravovremenog tretiranja, neadekvatnog prethodnog tretiranja itd.). Nemogućnost otklanjanja svakog pojedinog zaprljanja ne znači da usluga nije profesionalno i propisno izvršena. Svaka profesionalno i propisno izvršena usluga podložna je naplati.
- Za sva mehanička oštećenja i promjene obojenja koja postanu vidljiva ili izraženija tek nakon procesa čišćenja, Izvođač neće preuzeti odgovornost jer takve reakcije najčešće nisu posljedica neadekvatnog tretiranja već istrošenosti i dotrajalosti materijala.

REKLAMACIJE
Članak 9.

Sve reklamacije zaprima administrativni odjel servisa za čišćenje.

U slučaju da je za djelatnika ugrožena sigurnost rada, Izvođač je slobodan opozvati ga sa mjesta pružanja Usluga. Također, u slučaju da je djelatnicima onemogućen ulaz na dogovorenu lokaciju, zadržavamo pravo naplate dogovorene usluge.

Isključiva je odgovornost Izvođača za sve nedostatke i eventualnu štetu koja je nastala Korisniku usluge čišćenja za sve usluge čišćenja.

Izvođač posluje u skladu s važećim odredbama Zakona o zaštiti potrošača. Postupak obrade pritužbe i reklamacije je povjerljiv.

Neće se prihvatiti reklamacije na čišćenje ukoliko Korisnik nije prisutan na lokaciji čišćenja pri završetku čišćenja.

Reklamaciju na učinjenu štetu priznat će se samo u slučaju kada je dokazano da šteta nije bila prisutna prije početka čišćenja i da je predmetnu štetu napravio Izvođač koji je obavljao naručenu uslugu čišćenja.

Izvođač nakon izvršenja Usluge usmeno prenosi ili pismeno ispunjava obrazac u kojem navodi što je sve izvršio u okviru Usluge i Dodatnih Usluga te obrazac ostavlja Korisniku na vidljivom mjestu.

Izvođač prima reklamacije na e-mail info@nikklik.hr te ih obrađuje svakog radnog dana od 9:00 do 17:00 sati. Korisnik se obvezuje reklamaciju uložiti najkasnije u roku od dvadeset četiri (24) sata od izvršenja Usluge, pri čemu se smatra da je reklamacija zaprimljena prvi sljedeći radni dan nakon slanja e-maila. U slučaju da je reklamacija osnovana, Izvođač će kompenzirati Korisnika sukladno nastaloj

šteti u roku od dvadeset četiri (24) sata od utvrđenja osnovanosti reklamacije, odnosno najkasnije u roku od sedamdeset dva (72) sata od izvršenja Usluge.

KOMUNIKACIJA IZMEĐU KORISNIKA I IZVOĐAČA
Članak 10.

Korisnik i Izvođač u radnom vremenu (radnim danom od 9:00 do 17:00 sati) mogu komunicirati telefonom na broj: +385 97 685 3585 ili putem e-maila: info@nikklik.hr. Izvođač će nastojati odgovoriti na svaku Korisnikovu komunikaciju u najkraćem mogućem roku, ali ne više od dvadeset četiri (24) sata od primitka Korisnikove komunikacije. Ako rok od dvadeset četiri (24) sata pada izvan radnog vremena, Izvođač će odgovor dati najkasnije do kraja radnog vremena prvog sljedećeg radnog dana po proteku roka od dvadeset četiri (24) sata.

VAŽENJE OPĆIH UVJETA POSLOVANJA
Članak 11.

Prije korištenja web stranice https://nikklik.hr, Korisnici su obvezni pozorno pročitati Opće uvjete poslovanja. Korištenjem NikKlik web stranice Korisnici izričito pristaju na Opće uvjete poslovanja. Korištenje NikKlik web stranice u suprotnosti s njezinom namjenom je zabranjeno.

Prihvaćanjem Općih uvjeta poslovanja korištenja izjavljujete da ste se upoznali, razumjeli i suglasili s našim uvjetima te da prihvaćate pravila i uvjete navedene u njima. Korisnici su dužni pročitati Opće uvjete poslovanja korištenja prilikom svake narudžbe što potvrđuju prihvaćanjem istih. Na svaku Narudžbu primjenjuju se Opći uvjeti poslovanja objavljeni na NikKlik web stranici u trenutku naručivanja usluge čišćenja.

Zadržavamo pravo izmijeniti, dopuniti ili odstraniti dijelove Općih uvjeta poslovanja. Zbog redovitih izmjena ovih Općih uvjeta poslovanja, Korisnik je dužan prije Kupnje pročitati Opće uvjete poslovanja, jer Kupnjom pristaje na primjenu Općih uvjeta poslovanja koji su važili u vrijeme Kupnje.

OSTALE ODREDBE
Članak 12.

Poštovanje i zaštita intelektualnog vlasništva: Izvođač je nositelj svih prava intelektualnog vlasništva na NikKlik web stranici. Korisnik se obvezuje poštovati Izvođačeva prava na intelektualno vlasništvo u najširem mogućem značenju te se obvezuje da Izvođačevo intelektualno vlasništvo neće neovlašteno koristiti, kopirati, reproducirati, mijenjati, slati običnom poštom ili e-mailom, ni širiti na bilo koji drugi način. NikKlik web stranicu, odnosno njezine dijelove, nije dozvoljeno koristiti u komercijalne, protuzakonite ili bilo koje druge svrhe, osim onih koje su navedene u ovim Općim uvjetima poslovanja. Zabranjeno je korištenje automatske intervencije, upita ili drugih „botova“ koji automatski prikupljaju podatke s web stranica, odnosno NikKlik web stranice.

Zaštita osobnih podataka: Izvođač može prikupljati, obrađivati i koristiti osobne podatke. Izvođač pažljivo štiti osobne podatke Korisnika. Sve informacije o zaštiti osobnih podataka Korisnika nalaze se u Politici privatnosti i Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka.

Konačni dogovor: Opći uvjeti poslovanja, zajedno s prihvaćenom ponudom odnosno predračunom, Narudžbom i Politikom privatnosti, predstavljaju konačni i jedini ugovor između Izvođača i Korisnika.

Viša sila: Višom silom smatraju se neočekivani prirodni događaji koji imaju svojstvo elementarne nepogode (poplava, potres, požar, epidemija i sl.) i drugi događaji koje nije moguće spriječiti, otkloniti ili ih izbjeći, a koji sprječavaju izvršenje Usluge sukladno Općim uvjetima poslovanja. U slučaju više sile, Izvođač je oslobođen odgovornosti za štetu zbog neispunjenja Usluge za vrijeme više sile.

Mjerodavno pravo: Na ove Opće uvjete primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

Rješavanje sporova i sudska nadležnost: Izvođač i Korisnik pokušat će sve sporove koji bi proizašli iz Općih uvjeta poslovanja riješiti na miran način. Ako spor ne bi bilo moguće riješiti mirnim putem, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Republici Hrvatskoj.

U Zagrebu, 2026.